

INSTRUCTIVO CAMBIO TARJETA PROFESIONAL

CAMBIO DE LA TARJETA PROFESIONAL

Instructivo completo

- 1. Verifique antes de iniciar el trámite
 - 1.1 Costo del cambio de la tarjeta profesional
 - 1.2 Usuario y contraseña
- 2. Acceso al gestor de trámites
- 3. Realice el Pago
 - 3.1 Pago por PSE
 - 3.2 Pago por consignación
- 4. Descargue la tarjeta profesional y el certificado de otorgamiento en formato digital



CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS JUNTOS LOGRAMOS MÁS

VERIFIQUE ANTES DE INICIAR EL TRÁMITE

1.1 COSTO DEL CAMBIO DE LA TARJETA PROFESIONAL

El proceso de cambio aplica cuando el usuario requiera modificar los datos personales consignados en la Tarjeta Profesional inicialmente aprobada; es decir: fotografía, nombres, apellidos, número de identificación, género, o cualquier otro dato de la matrícula profesional.

El costo de expedición del cambio de la tarjeta profesional corresponde a la suma equivalente a 1,97 unidades de valor tributario (UVT) aproximado al múltiplo de mil más cercano.

1.2 USUARIO Y CONTRASEÑA

Para ingresar al gestor de trámites deberá estar registrado en el Consejo Profesional de Administración de Empresas y, contar con usuario y contraseña.

Nota: Si no recuerda su usuario y contraseña elija la opción "Perdí mi contraseña".

CPAE Graduado

Nombre de usuario	1
Contraseña	2
Perdí mi contraseña	Ingresar

Ingrese el correo electrónico registrado ante el Consejo Profesional de Administración de Empresas y haga clic en "Recordar". Esta información será enviada de manera inmediata a su buzón; si no recibe el correo en su bandeja de entrada por favor verifique en la bandeja de correo no deseado o comuníquese a nuestra línea telefónica (571) 484 1750 ext. 1105, 1106 y 1107 o vía WhatsApp a los números 317 430 9847 / 318 672 3068.

CPAE Graduado

Recuperación de contrase	na
Recordar los datos de acceso	
Correo electrónico	
Ingresar al Sistema	Recordar

Nota: si usted realizó el trámite de la tarjeta profesional antes del año 2015 por favor comuníquese a nuestra línea telefónica (571) 484 1750 ext. 1105, 1106 y 1107 o vía WhatsApp a los números 317 430 9847 / 318 672 3068donde le suministrarán su usuario y contraseña.



ACCESO AL GESTOR DE TRÁMITES

Para acceder al gestor de trámites del Consejo Profesional de Administración de Empresas realice los siguientes pasos:

- Ingrese a www.cpae.gov.co.
- Diríjase a la barra de menú superior y en "Trámites en Línea" seleccione "Trámites".



• Haga clic en "Ingrese al sistema", digite su usuario y contraseña y haga clic en "Ingresar"



CPAE Graduado

Ingrese sus credenciales para acceder al sistema
Nombre de usuario
Contraseña
Perdí mi contraseña
Ingresar

REALICE EL PAGO

REALICE EL PAGO

Diríjase al menú principal, haga clic en "Trámites" y luego en "Cambios" para realizar el pago por PSE o por consignación.

← → C 🔒 https://tramit	es.cpae.gov.co/tramites/Ho	meGraduado			
CPAE Trámites	=				
Moralitos8	Home CPAE				
MENUFRINCIFAL	Show 10 rentries	nites			
🗄 Trámites 🔷	Numero No data available in ta	L L Tra mite	Referencia o Ticket	1	Fecha solicitud
+ Cambio	Showing 0 to 0 of 0 entri	es			
Certificaciones	Información de	correspondencia			
Carga de documentos <	Numero	Fecha admi	sión	No guía	No Documento
🔒 Cambiar Contraseña					

Después de seleccionar la opción de cambios, el sistema lo llevará directamente a los medios de pago.

Seleccione el método para pagar (PSE o Consignación)



3.1 PAGO POR PSE

- Haga clic sobre el botón de pagos PSE y será redireccionado a la pasarela de pagos.
- Diligencie los campos señalados, y haga clic en pagar.
- Siga el procedimiento de pago según el banco seleccionado



Nota: Recuerde seguir los pasos sin cerrar ninguna ventana hasta terminar la transacción, de lo contrario el pago quedará bloqueado y no podrá continuar con el proceso en línea.

Una vez realizado el pago por PSE cargue la fotografía solicitada, y finalice el proceso.

3.2 PAGO POR CONSIGNACIÓN

Después de realizar la consignación debe esperar un día hábil, en este tiempo el Consejo Profesional de Administración de Empresas realiza la validación de su pago, una vez validado por favor realice los siguientes pasos:

- Ingrese a www.cpae.gov.co.
- Haga clic en "Ingrese al sistema", digite su usuario y contraseña y haga clic en "Ingresar"



• Digite el usuario y contraseña

CPAE Graduado

Ingrese sus credenciales para acceder al sistema

Nombre de usuario	٤
Contraseña	a
Perdí mi contraseña	Ingresar

- Haga clic en "Ingresar".
- Diríjase al menú principal ubicado en la parte izquierda, seleccione trámites y haga clic en "Cambio".

CPAE Trámites	=			CARLOS ANDRES MORALES HENAO
Moralitos8	Home cove			🏟 Home – Cpae
and a second second	E Consulta de trámites			x
nicio	Show 10 + antries			Search:
Trámites 🔹	Numero 🕼 Tramite 💠 Referencia o Ticket	II Fecha solicitud	11 Estado 11 Info Envio	11 Acción 11
+ Primeravea	No ciate available in table			
+ Cambio	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next
Certificaciones C				
1 Actualizar datus personales (Managemente a series			- x
Cargu de documentos	Numero Pocha admisión	No guía No Documento	Referencia	Estado
1122				
Cambiar Contraseña				
	2 Notificaciones			17.18
	Debe Continuar el Proceso de Trâmite de Tarjeta Profesional por primera Vez			
	 Debe Realizar el pago de la Tarjeta Profisiónal Primara Vez: Ingrese al mieru: "Trámite 2. Debe Registrar los documentos solicitados para generar el Trámite del a Tarjeta Profe 3. Realizando los paces indicados puede generar el Trámite del Documento. 	el opción "Primera Vez" esional Frintera Vez: Ingrese al menó "Carga de documentos" opción "Car	ga de documentos)	
	Convelient d' 2019 Consein Profesional de Administración de Econemas, Todos los Darecho	ta Reservados.		Version 1.0.0

• Haga clic en el icono de "Consignación manual"



- Haga clic en examinar y suba el comprobante de consignación en formato PDF
- Diríjase a la casilla de "Fecha Consignación" e ingrese la fecha en el que realizó el pago.

	No. Documento:	Tipo Documento:
PDF	80196877	CEDULA DE CIUDADANÍA
	Valor Consignación:	Fecha Consignación:
	265000	AAAA/MM/DD
	Debe tener en cuenta que solo c	se permiten archivos en formato PDF para subir la onsignación bancaria
E Pag E Quitar	Debe tener en cuenta que solo c	se permiten archivos en formato PDF para subir la onsignación bancaria

Validador de Pago Tramite primera vez - Consignación Bancaria

• Haga clic en "Registrar".

Una vez haya registrado el pago, el sistema le solicitará cargar la fotografía.

	о се одила				
🗁 Examinar					
	Examinar	Examinar portante ⁺⁺⁺ Debe tener en cuenta que la imagen	Portante⁴⁺⁴ Debe tener en cuenta que la imagen que adjunta debe ser en ta	portante ⁺⁺⁺ Debe tener en cuenta que la imagen que adjunta debe ser en tamaño 3x4 puesto que se v	portante ⁺⁺⁺ Debe tener en cuenta que la imagen que adjunta debe ser en tamaño 3x4 puesto que se va a utilizar para la Tarje



Al finalizar el proceso de carga de fotografía, el sistema le notificará que el trámite ha culminado satisfactoriamente y le indicará un número de ticket.



Cuando su documento esté cargado en la plataforma, el sistema a través del correo electrónico registrado le irá indicando en qué estado se encuentra el proceso.

Así mismo puede verificar el estado del proceso siguiendo los pasos relacionados a continuación:

- Ingrese a www.cpae.gov.co.
- Haga clic en "Trámites en línea".
- Elija la opción "Ingresa al sistema".
- Digite su usuario y contraseña.
- Diríjase al menú principal y de clic en inicio.

11	Fecha solicitud	It	Estado		17	Info Envio	11	Acción	17
	2019/02/05			PENDIENTE POR VERIFICAR CAMBIO		N/A	*1	SIN ACCION	77
								Previous 1	Next

Para el proceso de cambio, el sistema le comunicará alguno de los siguientes estados:

- Pendiente por verificar cambio: Su solicitud o documentos han sido recibidos y se encuentran en proceso de revisión; por lo cual, le será enviado un mensaje cuando se presente una novedad en su registro.
- Aprobado cambio: La solicitud para el trámite de cambio en la tarjeta profesional fue recibida y aprobada.

DESCARGUE

LA TARJETA Y EL CERTIFICADO

DE OTORGAMIENTO DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL

DESCARGUE LA TARJETA Y EL CERTIFICADO DE OTORGAMIENTO DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL

Desde 2022, la Tarjeta Profesional y el Certificado de Otorgamiento de la Matrícula Profesional son completamente digitales, lo cual agiliza el proceso de aprobación y entrega.

Para descargar los documentos generados realice los siguientes pasos:

- Ingrese a www.cpae.gov.co
- Haga clic en "Trámites en línea" y a continuación en "Trámites"
- Elija la opción "Ingrese al sistema"
- Digite el nombre de usuario y contraseña ingresados al registrarse
- En su perfil de usuario vaya a la opción "Acción"

lome cpa	E											& H	lome -
Consult	a de trámites												-
how 10	✓ entries									S	earch:		
Numero	11 Tramite	🕴 Referencia o Ticket	11	Fecha solicitud	17	No. Matricula	11	Estado	11	Infa Envio	11	Acción	31
1	159854	ihvNOCzqtO		2021/12/14		155776		M.P. VIGENTE	1	EN ELABORACION		00)
howing 1 to :	1 of 1 entries										3	Previous 1	Nex

- Para descargar la Tarjeta Profesional haga clic en el botón azul
- Para descargar el certificado de otorgamiento de la Matrícula Profesional haga clic en el botón naranja.

El cambio de la tarjeta profesional permanecerá disponible en su perfil de usuario para cuando necesite consultar o descargar nuevamente este documento .

Si necesita modificar nuevamente los datos registrados enla tarjeta profesional, incluida la fotografía, deberá seguir el procedimiento para cambio y realizar el pago de la tarifa vigente.