



Marco estratégico

Misión	Promovemos y velamos el ejercicio ético y legal de la profesión de Administración en Colombia con procesos efectivos, desde un equipo humano orientado al servicio y al fortalecimiento integral de los profesionales de la administración, creando relaciones de impacto y una experiencia de usuario diferencial.
Visión	En el 2025 somos ejemplo de liderazgo y adaptación del contexto de los profesionales en Administración, para inspirar e impactar desde un servicio cercano y dinámico para nuestros matriculados.
Valores	Respeto: Se busca entender, tolerar y reconocer las diferencias existentes entre las personas para tener una actuación a favor de los resultados en común.
	Servicio: Disposición para lograr con ímpetu y entrega los objetivos institucionales.
	Responsabilidad: Generar un compromiso en las personas para lograr los resultados esperados con la calidad esperada.
	Integridad: Ser coherente con nuestra promesa de valor, y leales a nuestro compromiso.
	Cooperación: Tener una visión compartida, generando la sinergia necesaria para satisfacer las necesidades de nuestras partes interesadas.

No.	Estrategias	Acciones por realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Producto año 2022	Indicador	Meta
1	Fortalecer los procesos de comunicación y buscar la participación de todas aquellas instituciones que trabajan con objetivos similares y con las cuales el Consejo Profesional no ha logrado mayor acercamiento para establecer las directrices y los mecanismos de relacionamiento necesarios que permitan el dialogo, interacción y retroalimentación con los grupos de interés.	Construir una dinámica de relacionamiento constante	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	15/12/2022	Reuniones Esfuerzos de contacto Portafolio de proyectos colaborativos	No. de alianzas significativas potenciales	1 por cada grupo de interés
		Construir el plan de comunicaciones del Consejo Profesional	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	1/10/2022	Plan de comunicaciones	Documento	1
2	Fortalecer los elementos y objetivos de la RedCPAE, con el fin de brindar a los administradores matriculados oportunidades de capacitación, suministrar información sobre oportunidades laborales y la divulgación de sus emprendimientos como camino a la recuperación económica del país.	Construir canales y momentos de investigación de mercados	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	15/12/2022	Plan de mercadeo Canales de investigación Aprendizajes e Insight Direccionamiento proyectos Valor agregado de los proyectos	1. Nivel de satisfacción del Usuario por proyecto 2. Nivel de enganche por proyecto	75%
3	Generar reconocimientos y visibilidad de acuerdo a parámetros y objetivos del Consejo, a la familia de administradores, familia de administradores líderes para el país, que hayan generado valor a los sectores industriales, sociales, culturales del país en contexto de transformación, innovación e impacto social.	Mapear y comunicar las practicas de la Administración de alto valor para el país	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	15/12/2022	Esfuerzos de divulgación Espacios de reconocimiento Informes de criterios Documentos guía Bases de datos	1. No. Administradores potenciales a reconocer. 2. Tamaño de audiencia involucrada en el reconocimiento	1. de 5 a 10 2. de 100 a 500
4	Generar presencia en espacios de comunicación y/o divulgación para mostrar los resultados de las investigaciones y emprendimiento de los administradores de empresas líderes.	Identificar los medios de comunicación y generar alianzas	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	15/12/2022	Alianzas ; esfuerzos de acercamiento realizados	No. de alianzas significativas potenciales	1
5	Establecer las directrices y mecanismos de relacionamiento para dar a conocer las normas que rigen la profesión de Administración, los propósitos del Consejo Profesional y su quehacer misional.	Crear y evaluar un formato de comunicación sobre los servicios del Consejo dirigido a los grupos de interés	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	15/12/2022	Inventario de formatos Ejercicios de comunicación	1. No. de ejercicios de comunicación 2. Tamaño de audiencia alcanzada	1. 10 2. de 100 a 300
6	Establecer las directrices y los mecanismos de relacionamiento con las IES para que los reportes de los graduados sean suministrados de forma oportuna y evitar demoras en la aprobación de las solicitudes de la matrícula profesional.	Comunicar a las universidades la importancia de reportar oportunamente los profesionales graduados para hacer más eficiente el proceso de validación de los requisitos definidos para el trámite de la matrícula profesional	Coordinación de Registro	01/03/2022	30/06/2022	Comunicaciones dirigidas a las IES	Total comunicaciones enviadas / Total IES con reportes pendientes	100%
7	Diseñar diversos lineamientos de conducta dirigido a los profesionales de Administración, de tal manera que se constituya en un instrumento preventivo y estratégico que permita crear en los profesionales una cultura ética en el ejercicio de sus funciones y el cumplimiento de sus obligaciones, como consecuencia de su identidad como Administrador y de su profesionalismo, y no por la intervención de medidas coercitivas.	Definir las buenas practicas aplicables por los administradores en el ejercicio de su profesión desde un criterio ético, mediante capacitaciones, material de divulgación y otros medios, de forma que se aprovechen las herramientas tecnológicas.	Coordinación Jurídica	20/02/2022	30/06/2022	Definición de las practicas de comportamiento ético	Definición de las practicas de comportamiento ético	1
8	Establecer las directrices y los mecanismos de relacionamiento con los matriculados para dar a conocer el código de conducta, con el propósito de que el Consejo Profesional sea referente para los matriculados por medio de relaciones de acercamiento y de retroalimentación.	Fomentar dinámicas de prevención	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	15/12/2022	Conferencias Transversalidad de la ética en los proyectos de la coordinación	1. Tamaño de audiencia alcanzada	1. minimo 100
		Divulgar y fomentar las buenas practicas aplicables por los administradores en el ejercicio de su profesión desde un criterio ético, siendo mas proactivos en lo que se refiere a su rol e instando a todos los actores involucrados.	Coordinación Jurídica	01/07/2022	31/12/2022	Plan de comunicaciones Programa de capacitaciones	Total tareas ejecutadas / Total de tareas programadas	100%
9	Integrar tecnologías digitales en todos los procesos del Consejo Profesional para su optimización. Esta transformación digital facilitará la interacción y el flujo de la información entre las áreas de la entidad; así como, con sus grupos de interés externos. Igualmente, permitirá la simplificación de los procesos administrativos y centralizar la información de tal manera que se pueda acceder a ella sin importar la ubicación del interesado	Analizar e identificar las herramientas digitales para la optimización de los procesos.	Coordinación de Promoción y divulgación y Coordinación de control interno	1/03/2022	15/12/2022	Diagnostico Estrategia de Optimización Hoja de ruta	No. de procesos donde hay oportunidades a digitalizar / Total de procesos disponibles	20%
		Realizar un diagnóstico de capacidades actuales digitales realizando un análisis de brechas e identificando las necesidades.	Coordinación de Promoción y divulgación	1/03/2022	15/12/2022	Estrategia digital Hoja de Ruta Canales	Alcance y engagement digital de canales y herramientas	incremento del 15% a partir de la hoja de ruta
		Continuar con el proceso de integración de todos y cada uno de los procesos ya automatizados	Coordinación Administrativa y Coordinación de Control Interno	05/01/2022	31/12/2022	Proyecto de conectividad de los procesos automatizados del Consejo.	Procesos integrados / Total de procesos automatizados	100%
10	Integrar tecnologías digitales en todos los procesos del Consejo Profesional para su optimización. Esta transformación digital facilitará la interacción y el flujo de la información entre las áreas de la entidad; así como, con sus grupos de interés externos. Igualmente, permitirá la simplificación de los procesos administrativos y centralizar la información de tal manera que se pueda acceder a ella sin importar la ubicación del interesado	Integrar a las instituciones de educación superior al Gestor de Trámites para realizar la carga directa de los reportes de graduados en la base de datos, y hacer más eficiente el proceso de validación de los requisitos para el trámite de la matrícula profesional	Coordinación de Registro	01/03/2022	30/06/2022	Reportes de graduados registrados en la base de datos del Gestor de Trámites	Total de IES que realizan el reporte directo / Total de IES que ofrecen los títulos reconocidos	50%
11	Integrar tecnologías digitales en todos los procesos del Consejo Profesional para su optimización. Esta transformación digital facilitará la interacción y el flujo de la información entre las áreas de la entidad; así como, con sus grupos de interés externos. Igualmente, permitirá la simplificación de los procesos administrativos y centralizar la información de tal manera que se pueda acceder a ella sin importar la ubicación del interesado	Validar de forma digital la identidad de los profesionales que realizan el trámite de solicitud de su matrícula profesional para garantizar que el proceso corresponde al usuario matriculado y evitar suplantaciones	Coordinación de Registro	01/03/2022	30/11/2022	Validación digital de la identidad de los nuevos profesionales matriculados	Proceso en ejecución	100%

12	Integrar tecnologías digitales en todos los procesos del Consejo Profesional para su optimización. Esta transformación digital facilitará la interacción y el flujo de la información entre las áreas de la entidad; así como, con sus grupos de interés externos. Igualmente, permitirá la simplificación de los procesos administrativos y centralizar la información de tal manera que se pueda acceder a ella sin importar la ubicación del interesado	Integrar el proceso de solicitud de las certificaciones de vigencia y de antecedentes disciplinarios, junto con los documentos de la tarjeta profesional y el certificado de su otorgamiento a la carpeta ciudadana digital	Coordinación de Registro	01/03/2022	30/11/2022	Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios, tarjeta profesional y certificado de otorgamiento dispuestos en la carpeta ciudadana digital	Documentos dispuestos en la carpeta ciudadana digital	3
13	Integrar tecnologías digitales en todos los procesos del Consejo Profesional para su optimización. Esta transformación digital facilitará la interacción y el flujo de la información entre las áreas de la entidad; así como, con sus grupos de interés externos. Igualmente, permitirá la simplificación de los procesos administrativos y centralizar la información de tal manera que se pueda acceder a ella sin importar la ubicación del interesado	Actualizar la interfaz gráfica del Gestor de Trámites y de la aplicación web de Atención al Usuario, acorde con el diseño de la sede electrónica del Consejo Profesional	Coordinación de Registro	01/03/2022	30/11/2022	Interfaz grafica actualizada para el Gestor de Trámites y la aplicación de Atención al Usuario	Total tareas ejecutadas / Total de tareas programadas	100%
14	Realizar una reorganización que incluya el fortalecimiento y crecimiento de la planta de personal del Consejo con el propósito de consolidar un modelo de planeación e innovación organizacional que le permita al CPAE afrontar los retos planteados.	Preparar propuesta para presentar al Consejo Directivo de acuerdo con los resultados del estudio de cargos	Coordinación Administrativa y Dirección Ejecutiva	05/01/2022	30/06/2022	Propuesta planta de personal para presentar al Consejo Directivo	Documento	1
15	Ampliar y consolidar una estructura organizacional que se convierta en pilar fundamental hacia logro de la misión y visión del Consejo.	Preparar propuesta para presentar al Consejo Directivo de acuerdo con los resultados del estudio de cargos	Coordinación Administrativa y Dirección Ejecutiva	05/01/2022	30/06/2022	Propuesta planta de personal para presentar al Consejo Directivo	Documento	1
16	Fortalecer la cultura de la calidad mediante la implementación de un modelo de gestión orientado a la mejora continua.	Socializar a todos los colaboradores la importancia de desarrollar procesos orientados hacia la cultura de la autogestión y la mejora continua	Coordinación de Control Interno	01/03/2022	31/12/2022	Plan de comunicaciones	Total tareas ejecutadas / Total de tareas programadas	100%
17	Fortalecer la cultura de la calidad mediante la implementación de un modelo de gestión orientado a la mejora continua.	Desarrollar e implementar el sistema de gestión de la calidad de acuerdo con los lineamientos operativos del Consejo Profesional	Coordinación de Control Interno	01/03/2022	31/12/2022	Plan de comunicaciones	Total tareas ejecutadas / Total de tareas programadas	100%